

FIȘA POSTULUI

*anexă la contractul individual de muncă nr. _____ / _____
al salariatului _____*

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie
2. Denumirea postului: **FOCHIST**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Muncitor calificat I**
4. Scopul principal al postului: Verificarea in permanenta a starii de funcționare a centralei și a elementelor componente, la parametrii corespunzători. Efectuarea purjărilor la timpul oportun stabilit de laboratorul chimic. Supravegherea permanenta a functionării cazanelor conform normelor ISCIR si functionării pompelor de apă menajeră precum si de încălzire centrală;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii generale; Studii medii (liceu) sau Scoala profesionala
2. Perfecționări (specializări):nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Competenta profesionala in domeniul de activitate
 - Etica profesionala
 - Capacitate de analiză și sinteză; spirit organizatoric; initiativa
 - Discernământ și capacitate de a rezolva problemele
 - Capacitate de lucru in conditii de stres sau program prelungit
 - Perseverenta, corectitudine, punctualitate
6. Cerințe specifice: Diploma / Certificat de calificare in meseria de fochist
Autorizatie ISCIR
Minim 9 ani vechime in meserie
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

1.1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului:

- supravegheaza permanent functionarea cazanelor de încălzire centrală conform normelor I.S.C.I.R.

- controleaza permanent functionarea pompelor de apă menajeră precum și de încălzire centrală;
- supravegheaza permanent alimentarea cazanelor cu apă și controleaza permanent parametri aferenti fiecărui cazan stabiliți de normele I.S.C.I.R. în vigoare;
- actioneaza conform instructiunilor date în registru-jurnal de responsabilul sălii de cazane;
- aplica corect obligatiile ce revin fochistilor conform normativelor I.S.C.I.R., C.R. 5-77;
- nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourile electrice în funcțiune fără supraveghere;
- la predarea de tura se va consemna într-un proces verbal de predare primire starea tehnica a utilajelor și starea de functionare a centralei termice.
- execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor (apa-canal, electricitate, centrala termica, gaz metan, instalația de oxigen, instalații sanitare);
- asigura verificarea respectării normelor privind securitatea echipamentelor nemedicale;
- participa la îndepărtarea ghetii, dezapezirea curții și a cailor de acces în spital;
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respecta regulile de igienă personală ;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- îndeplinește alte activități, în limita competenței profesionale, la solicitarea șefilor ierarhici.

1.2. Atributii privind securitatea și sanatatea în munca:

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, toți angajații au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
- să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu pastreze sau să consume bauturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;
- să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;
- să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;
- să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției sau de persoanele desemnate de către aceasta;
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să își însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

1.3. Atributii privind apararea impotriva incendiilor:

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, toți angajații unității sanitare au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției sau persoana desemnată de către acesta;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

2. Descrierea responsabilităților postului:

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Sabileste și menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- Cunoaște și respecta normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, cladirilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor.
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea materialelor de lucru din dotare.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Respecta permanent regulile de igiena personala și poartă în permanenta echipamentul de protecție stabilit, pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie.

C. În raport cu obiectivele postului

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Respectă prevederile legale în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Are responsabilitate privind respectarea procedurilor operationale specifice postului, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne.
- Cunoaște și respecta procedurile operationale specifice postului.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respecta și aplică legislația cu privire la normele tehnice de întreținere ale instalațiilor sanitare;
- Respecta reglementările tehnice, de securitate și sanatare în munca în domeniul protecției mediului, stabilite prin legislația în vigoare;
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

E. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al calitatii

- Respecta și aplica prevederile standardului de management al calitatii ISO 9001.
- Respecta și aplica prevederile din cerințele de acreditare ANMCS
- Identifica, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Acționează pentru colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor și pentru protejarea mediului.

F. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Cunoaște și respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur
- Participă la toate instruirile legate de securitatea și sănătatea în muncă , PSI și SU la care este convocat
- Participă la toate simulările de situații de urgență la care este convocat .

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Sef Formatie; Sef Serviciu Tehnic
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate secțiile și compartimentele spitalului

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:-

b) cu organizații internaționale:-

c) cu persoane juridice private:-

3. Delegarea de atribuții și competență: Inlocuiește și este înlocuit de fochist din cadrul Centralei Termice

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Sef Formatie Muncitori

3. Semnătura

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Sef Serviciu Tehnic

3. Semnătura

4. Data