



Nr. 9/5151/26.03.2024

### Anunț organizare concurs

**Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov** cu sediul în Str.Nicopole nr.45 jud.Brașov, organizează, în conformitate cu HG 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, **pe perioada nedeterminată**, cu normă întreagă de 8 ore/zi, din cadrul **Serviciului Administrativ-Aprovizionare, Compartiment Achiziții Publice**

● **1 post referent de specialitate gradul III**

**Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs:**

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii : [www.spitalcopiibrasov.ro](http://www.spitalcopiibrasov.ro) (se gasește și la Serviciul RUONS)
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și **copia certificatului de naștere**;
- c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia **carnetului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală (se obține de la ghișeul de eliberare a certificatelor de cazier judiciar)** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

**i) curriculum vitae, model comun european.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la **lit. f)** -cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar **anterior datei de susținere a probei scrise.**

Copia actului de identitate, certificatului de căsătorie, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Documentele se depun într-un dosar plic la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, la Serviciul RUONS.**

**Condiții generale pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**a)**are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)**cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)**are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)**are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)**îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)**nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)**nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs :**

- diplomă de licență în specialitatea științe economice
- curs de achiziții publice
- minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor absolvite

**Concursul se va desfășura la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, conform următorului calendar:**

Data / ora	Acțiunea
<b>29.03.2024 - 12.04.2024 între orele 12.00 - 14.30</b>	<b>depunerea dosarelor de concurs</b>
15.04.2024	selecția dosarelor
<b>16.04.2024 ora 10.00</b>	<b>afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor</b>
16.04.2024 (ora 10.00) până în 17.04.2024 (ora 10.00)	depunerea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
18.04.2024 ora 12.00	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
<b>22.04.2024 ora 10.00</b>	<b>proba scrisă</b>
22.04.2024 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
22.04.2024 (ora 14.00) până în 23.04.2024 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
25.04.2024 ora 12.00	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
<b>26.04.2024 ora 10.00</b>	<b>proba interviu</b>
26.04.2024 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
26.04.2024 (ora 14.00) până în 29.04.2024 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
02.05.2024 ora 12.00	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
<b>07.05.2024</b>	<b>afișarea rezultatelor finale ale concursului</b>

**Rezultatul în urma selecției dosarelor de înscriere depuse (etapa eliminatorie), rezultatele la proba scrisă, interviu și rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul din str.Nicopole nr.45 și pe pagina de internet a unitatii [www.spitalcopiibrasov.ro](http://www.spitalcopiibrasov.ro)

**Candidații admiși la selecția dosarelor** au obligația de a achita la casieria unitatii taxa de concurs (**50 lei**) și de a depune chitanța la Serviciul RUONS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs.

Contestațiile se pot depune la Serviciul R.U.O.N.S.respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate pe pagina de internet a unitatii [www.spitalcopiibrasov.ro](http://www.spitalcopiibrasov.ro)

Candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă, în cazul în care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultate rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### ***Bibliografie:***

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/19.05.2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. Legea nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
5. Instrucțiune nr.1/04.01.2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit.g și art. 187 alin.(8) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art.192 lit.g și a art.209 alin.8 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
6. Ordin nr. 1258/07.11.2016 pentru transparențizarea informațiilor cu privire la achizițiile publice și contractele ce implică utilizarea patrimoniului public la nivelul spitalelor publice, serviciilor județene de ambulanță și instituțiilor cu personalitate juridică aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Sănătății;
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, Titlul VII - Spitalele, cu modificările și completările ulterioare;

***Informații suplimentare la tel. 0268/415130 int. 160 și pe [www.spitalcopiibrasov.ro](http://www.spitalcopiibrasov.ro)***

*Manager;*