

Nr. 16009 / 20.02.2019

## A N U N T

Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii Brasov, organizeaza, în conformitate cu HG 286 / 2011, concurs pentru ocuparea postului vacant:

**- registrator medical in Ambulatorul Integrat ( Fisier )**

### *Conditii specifice de participare la concurs :*

- diplomă studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii (diplomă bacalaureat)
- certificat / atestat curs de operator calculator
- fără condiție de vechime

### **I. Actele necesare intocmirii dosarului de inscriere la concurs :**

1. Dosar plic
2. Cerere de inscriere ( formular tip );
3. Curriculum vitae;
4. Copia actului de identitate;
5. Copie dupa certificatul de nastere;
6. Copie dupa certificatul de casatorie ( daca este cazul );
7. Copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
8. Cazierul judiciar ( in original ) – valabil 6 luni;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
10. Carnetul de munca, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;
11. Taxa de concurs care se achita la casieria unitatii numai dupa aflarea rezultatelor stabilite in urma selectiei dosarelor de concurs;

*Actele prevazute la punctele 4, 5, 6, 7, 10, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.*

*In cazul documentului prevazut la punctul 8 ( cazierul judiciar ), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.(art.6 alin.3 HG 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare)*

## **II. Conditii necesare ocuparii unui post de natura contractuala vacant sau temporar vacant:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **III. Conditii privind desfasurarea concursului :**

Dosarele de inscriere se depun la sediul spitalului din str.Nicopole nr.45, la Serviciul R.U.O.N.S, până la data de **03.09.2019** ( inclusiv) intre orele : 12,00 – 15,00.

Concursul cuprinde:

- Selectia dosarelor de inscriere – etapa eliminatorie:

- **rezultatele in urma selectiei dosarelor** de inscriere depuse se vor afisa la sediul si pe pagina de internet a unitatii in data de **05.09.2019**

- **candidatii admisi** in urma selectiei dosarelor de inscriere **au obligatia de a achita** la caseria unitatii, taxa de concurs ( **50 lei** ) iar chitanta va fi depusa la Serviciul R.U.O.N.S. **pana la data sustinerii primei probe a concursului.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Brasov, str. Nicopole nr.45, în sala « festivă » a unității va cuprinde 3 probe de evaluare:

- **proba scrisă:** în data de **11.09.2019 ora 10.00**
- **proba practică:** în data de **13.09.2019 ora 10.00**
- **proba interviu:** în data de **17.09.2019 ora 11.00**

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune **contestatie in termen de cel mult 1 zi lucratoare** de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. Contestatiile se depun la secretariatul unitatii.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unitatii, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unitatii, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 de puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor ( admisi ) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa sunati la nr.telefon 0268/415130 int. 160

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacientilor;
2. Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul VII, spitale;
3. Ordin nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Regulament nr.679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal, in sanatate
5. Carti de specialitate pentru operatori pe calculator si lucru in Word, Excel, Windows XP, Windows Adobe Reader.

### **TEMATICA:**

1. Drepturile pacientilor.
2. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare de zi.

### 3. Bazele informatice:

- COMPONENTA GENERALĂ A UNUI CALCULATOR
- SISTEME DE OPERARE WINDOWS:
  - \* autentificare ca utilizator
  - \* suprafață de lucru
  - \* gestionarea fișierelor în Windows și comenzile meniului de control
- MICROSOFT WORD:
  - \* lansarea și închidere aplicații Word
  - \* ecran Word
  - \* bara de butoane standard și de formatare
  - \* crearea unui document nou
  - \* deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente
  - \* introducerea, corectarea, modificarea unui text
- EXCEL
  - \* creare de tabele
  - \* creare, utilizare formule simple de calcul
- ADOBE ACROBAT READER
  - \* deschidere, căutare documente tip PDF
- VIRUSI INFORMATICI:
  - \* Precauțiuni generale de protecție antivirus
- Noțiuni INTERNET:
  - \* deschidere browser internet
  - \* trimitere e-mail, atașare documente
  - \* salvare atașamente e-mail

Manager,  
Ec. Monica Sabadusi



Director medical,  
Dr. Liviu Muntean

Vizat, Compartiment Contencios  
Cj. Diana Coman

Sef Serv. RUONS  
Ec. Daniela Cîmpean

Intocmit,  
Ref. Daniela Enache