

FIŞA POSTULUI

Nr. _____ / _____

I. Identificarea postului:

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Denumirea postului: Asistent medical specialitatea igiena
3. Poziția în COR/Cod: 222101
4. Locația: Spitalul Clinic de Copii Brașov, *Sterilizare si Posturi Fixe*
5. Nivelul postului : de executie
6. Relațiile:
 - a) Ierarhice (control, îndrumare):
 - Se subordonează: Asistent medical sef unitate
 - Are în subordine: -
 - b) Funcționale: *Intern*, cu toate sectiile, compartimentele si serviciile din unitate ; *extern* cu instituțiile de stat (DSP, etc.)
 - c) Reprezentare: -

II. Descrierea postului:

1) Scopul general al postului:

Prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitată sub directa îndrumare și supraveghere a medicului epidemiolog.

2) Obiectivele postului:

Controlarea aplicării masurilor de igienă și antiepidemice pentru identificarea și neutralizarea cailor de transmitere în bolile transmisibile.

Supravegherea respectării protocoalelor de lucru și a diverselor instrucțiuni în sectoarele de activitate precum și modul de respectare a precauțiunilor standard.

3) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului:

- menține la standarde de performanță activitatea pe care o desfășoară;
- raspunde de verificarea periodică a aparaturii medicale și a instalațiilor tehnice din cadrul unității și efectuează demersurile privind obținerea autorizației pentru desfășurarea activității în domeniul nuclear, a autorizației sanitare de funcționare și a avizelor epidemiologice;
- efectuează demersuri la Directia de Sanatate Publică – Serviciul de Evaluare Factori de Risc de Mediu și de Munca, Compartimentul de Medicina Muncii în vederea obținerii avizelor pe baza buletinelor de determinare prin expertizare a locurilor de munca;
- participă la acțiunile de imunizare din spital (asigurarea vaccinurilor, cartografiere, raportare);
- efectuează anchete epidemiologice preliminare dispuse de medicul epidemiolog și informează asupra situației și a masurilor luate;
- supraveghează și asigură respectarea normelor privind transportul și depozitarea alimentelor, a medicamentelor și materialelor;
- controlează aplicarea masurilor de igienă și antiepidemice, în sectii, constată abaterile și aplică sancțiunile corespunzătoare;
- supraveghează contactii de boli transmisibile și aplică masurile antiepidemice în focar;
- efectuează determinări de microclimat teste de salubritate și bacteriologice (probe biologice, de alimente, apă, etc.) urmărind rezultatele și informează medicul epidemiolog despre masurile luate;

- verifica efectuarea de catre angajati a controalelor medicale periodice, potrivit reglementarilor in vigoare;
- verifica aplicarea corecta a dezinfectiei si curateniei in unitate, pentru prevenirea infectiilor nosocomiale;
- urmărește aplicarea măsurilor concrete stabilite în vederea limitării și stingerii eventualelor focare de infecție nosocomială;
- coordoneaza actiunile DDD.;
- stabileste circuitele si controleaza respectarea lor;
- verifica modul de transportare, incinerare a deseurilor;
- face planificarea necesarului de substanțe dezinfecțante și materiale pentru curațenie și dezinfecție;
- face instructajul personalului mediu și auxiliar la angajare și periodic privind normele de asepsie și igienă;
- difuzează și prelucrează protocoalele activităților pentru prevenirea infectiilor nosocomiale;
- informează modul de pastrare și utilizare a dezinfecțantelor și produselor nou achiziționate;
- participă la întâlnirile de lucru cu asistentele sefe de secție și informează despre situația epidemiologică din unitate;
- tine evidența activitatilor zilnice în caietul personal de lucru;
- contolează și ia măsuri pentru respectarea normelor de curațenie și dezinfecție în farmacie, la sterilizare, spalatorie, bloc alimentar;
- face parte din secția de prevenire și control al infectiilor nosocomiale înaintate conform normelor legale ;
- se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de educație medicală continuă, conform cerințelor postului ;
- participă la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale în cuantum de cel puțin 2 ore lunare ;
- respectă confidențialitatea și anonimatul pacientilor, cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunoștință ca și consecința a actului medical ;
- verifică starea de curațenie în secții, spații comune, spații de depozitare ; oficii alimentare ;
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respectă regulile de igienă personală ;
- se conformează regulilor stabilită în secție și programului de lucru ;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- îndeplinește alte activități, în limita competenței profesionale, la solicitarea sefilor ierarhici ;
- are obligația să-si reinnoiasca Certificatul de Membru O.A.M.G.M.A.M.R. în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate;
- are obligația să-si încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civilă, profesională pentru prejudicii cauzate de actul medical;

4) Descrierea responsabilităților postului:

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea:

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare:

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și pastrarea în bune condiții a dotărilor postului.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile / a sefului ierarhic, privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea și intrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Răspunde de decontarea corecta a medicamentelor și materialelor consumabile folosite.
- Răspunde de utilizarea în condiții de eficiență a materialelor sanitare.

C. În raport cu obiectivele postului:

- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infectiilor nosocomiale.

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Respectă prevederile legale cu privire la asigurarea calității actului medical.
- Respectă și apără drepturile pacientilor.
- Raspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitaro-antiepidemice la locul de munca.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru:

- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocolelor, notelor, deciziilor, fisiei de post și a altor documente interne.
- Cunoaște și respectă procedurile operaționale specifice postului.
- Respectă Codul de etica și deontologie profesională.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică legislația cu privire la normele tehnice de gestionare a deseuriilor rezultate din activități medicale.
- Respectă legislația de mediu aplicabilă Spitalului.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

E. Responsabilități privind Sistemul Integrat de Management al calitatii, Mediului și OHSAS:

- Respectă și aplică prevederile standardului de managementul calitatii ISO 9001, managementul de mediu ISO 14001, managementului sănătății și securității ocupacionale ISO 18001.
- Respectă și aplică prevederile din cerințele de acreditare CoNAS.
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, neconformitățile depistate.
- Are sarcini privind semnalarea neregularităților.
- Actionează pentru depozitarea selectivă a deseuriilor și pentru protejarea mediului.

F. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:

- Cunoaște și respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur.
- Participă la toate instruirile legate de securitatea și sănătatea în muncă, PSI și SU la care este convocat .
- Participă la toate simularile de situații de urgență la care este convocat

5) Condițiile de lucru ale postului:

- **condiții fizice ale muncii** – la sediul unitatii dar și munca de teren ;
- **program de lucru**: conform normelor interne - 8 ore/zi, 5 zile/săptamana cu posibilitate de prelungire în funcție de necesitățile serviciului;
- **natura muncii**: atât muncă individuală cat și în echipă ;
- **deplasări**: la institutii ale statului

6) Limite de competenta/autoritate:

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozitiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

7. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

- Este înlocuit de: - ;
- Înlocuiește: -;

8. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual (în luna ianuarie)

III. Specificațiile postului :

1. **Nivelul de studii:** postliceale (PL)
2. **Domeniul/Specializarea:** Scoala Sanitara / Specialitatea igiena
3. **Alte cerinte :**
 - Specializari, perfectionari in domeniu; cunostinte operare PC;
 - Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
 - Disponibilitate pentru dezvoltare profesionala;
4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post) :**
 - Minimum 6 luni vechime ca asistent medical
5. **Aptitudini si calitati personale:**
 - Capacitate de lucru in conditii de stres sau program prelungit
 - Capacitatea de a lucra in echipa dar si independent
 - Abilitati de comunicare, informare si relationare interpersonala
 - Corectitudine, punctualitate; asumarea raspunderii
 - Capacitate de a redacta rapoarte, de a sintetiza si clarifica informatiile
 - Solicitudine, interes profesional, integritate, prezenta de spirit.

Prezenta fișă a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Elaborat,	Am luat cunostina / Am primit 1 exemplar
Asistent sef unitate, Sotiriade Laura	Nume si prenume salariat,
Semnatura,	Semnatura,
Data, 03.12.2015	Data,

APROBAT,
Manager Spital Clinic de Copii Brasov

